



На основу члана 61., у вези члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1381/2020-26 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1382/2020-26 од 30.06.2020. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	12.10.2020. године до <b>10<sup>00</sup></b> часова
Јавно отварање понуда	12.10.2020. године у <b>11<sup>00</sup></b> часова

У Нишу, јул 2020. године

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I Општи подаци о јавној набавци

II Упутство понуђачима како да сачине понуду

III Критеријуми за доделу уговора

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26., члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

V Овлашћење представника понуђача

VI Изјава понуђача

VII Изјава понуђача и подизвођача

VIII Изјава групе понуђача

IX Образац понуде

X Техничка спецификација услуге са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни

XI Модел уговора

XII Образац трошкова припреме понуде

XIII Образац меничног овлашћења

Конкурсна документација има укупно 41 страну.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ:**

Назив: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта: \_\_\_\_\_  
Контакт особа: \_\_\_\_\_  
Телефон/телефакс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ ПОНУДЕ:**

**СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ГРАДА НИША**  
**Ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 НИШ**  
**(канцеларија бр. 202, на другом спрату)**

**П О Н У Д А**

за поступак јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 -  
пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама,  
за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске

**НЕ ОТВАРАТИ !**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Наручилац:** Град Ниш - Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24; <http://www.ni.rs/>; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

**Предмет јавне набавке:** Јавна набавка услуге - пружање услуге сервисирања намештаја, обликована по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске (ЈН број 404-1/47У-2020-28).

**Назив и ознака из општег речника набавке:**  
50850000-8 - Услуге поправке и одржавања намештаја

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

**Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци услуге.

**Контакт особа:** Лица за контакт у времену од 7:30 до 15:30 сати (од понедељка до петка) су: Дејан Орловић, из Службе за заједничке послове, е-mail: [Dejan.Orlovic@gu.ni.rs](mailto:Dejan.Orlovic@gu.ni.rs), Дејан Николић и Миодраг Јовановић е-mail: [kov\\_1@vs.rs](mailto:kov_1@vs.rs) из Команде копнене војске у Нишу и Мирјана Илић из Службе за јавне набавке за правна питања, е-mail: [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs)

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске, објављен је дана 02.10.2020. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

### КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) **Изјаву понуђача** - попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

**Изјаву понуђача и подизвођача** - попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

**Изјаву групе понуђача** - попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

**Напомена:** Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) **Образац понуде** - попуњен и потписан;

в) **Техничку спецификацију услуге са образцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњену и потписану;

г) **Модел уговора** - попуњен и потписан;

д) Доказе о испуњености додатног услова из члана 76. у погледу пословног капацитета (у делу под б)) и то:

- копију важећег сертификата у складу са захтевима стандарда BS 5852 на име произвођача понуђеног материјала (мебл штофа) **или** Изјаву о усаглашености производа (материјала - мебл штофа) у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1021-1:2015 и SRPS EN 1021-2:2015) на име понуђача понуђеног материјала (мебл штофа) **или** Извештај о испитивању производа (материјала - мебл штофа) у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1021-1:2015 и SRPS EN 1021-2:2015) на име понуђача понуђеног материјала (мебл штофа), издатих од стране акредитованог сертификационог тела/независних специјализованих стручних акредитованих контролних организација и сл.

ђ) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) оригинал бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) **или** извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет сранице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

**Напомена:** Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

е) У случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

ж) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

**Напомена:** Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

### **1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик без обавезе овере од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, канцеларија број 202 (на другом спрату), најкасније до **12.10.2020. године, до 10:00 часова**, непосредно или путем поште.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **11:00 часова**, у просторијама Службе за јавне набавке у Николе Пашића бр. 28 (сала бр. 211 на другом спрату).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28,

18000 Ниш, (канцеларија број 202, на другом спрату), број и назив јавне набавке, као и број партије за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије.

Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића бр. 28, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18). Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача, потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и

навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације и увид у објекат, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније један дан пре намераваног обиласка, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају писани захтев, за обилазак локације и увид у објекат, овлашћеном лицу Наручиоца за контакт - Дејану Орловићу из Службе за заједничке послове, e-mail: [Dejan.Orlovic@gu.ni.rs](mailto:Dejan.Orlovic@gu.ni.rs), контакт телефон: 018/504-611, које морају бити примљене од стране Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда. Обилазак није могућ на дан истека рока за подношење понуда.

Понуђач ће од стране Наручиоца бити обавештен о датуму и времену обиласка и увида.

### **3. Партије**

Набавка је обликована по партијама.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Свака партија је предмет посебног уговора.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН**

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке, као и броја партије на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, (канцеларија број 202, на другом спрату):

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске - „НЕ ОТВАРАТИ“, или



„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## **7. Понуда са подизвођачем/има**

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Понуђач, односно Пружалац услуге, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Обрасцу понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

### **а може садржати и податке о:**

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из

поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока и места пружања услуге, гарантног рока и рока важења понуде**

### **9.1. Начин и рок плаћања**

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - Пружаоца услуге у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом пружене услуге и свом неопходном пратећом документацијом, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Рок пружања услуге:** не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

### **9.3. Место пружања услуге:**

Услуге сервисирања намештаја (столица) ће се пружати у објекту пружаоца услуге. Понуђач (Пружалац услуге) је у обавези да преузме демонтиране столице за сервисирање из објекта Дома војске Србије у Нишу Синђелићев трг бб, Ниш 18000, изврши транспорт до објекта у коме ће пружати предметне услуге, те да исте након сервисирања транспортује назад ради монтаже.

### **9.4. Гарантни рок:**

Гарантни рок за квалитет пружене услуге не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца, а почиње да тече од дана од дана примопредаје и сачињавања записника о квантитативно-квалитативном пријему пружене услуге.

### **9.5. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди, за све партије**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене услуге дате у понуди су фиксне за време трајања уговора и не могу се мењати.

Коначна вредност пружене услуге утврдиће се и платити применом јединичне цене услуге на стварну количину (обим) пружених услуга.

Цена мора бити изражена са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

## **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

**I** Понуђач је дужан да уз понуду достави:

\* као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**: 1 (једну) оригинал бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке **или** извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II** Понуђач коме је додељен уговор - Пружалац услуге је дужан да преда Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) оригинал бланко соло меницу (која мора бити

евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Пружалац услуге ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

**III Понуђач коме је додељен уговор - Пружалац услуге, дужан је да у тренутку примопредаје пружене услуге, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:** 1 (једну) оригинал бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.**

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Пружалац услуге ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

## **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при

чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН број 404-1/47У-2020-28“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока за подношење понуда објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања, приликом стручне оцене понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Негативне референце**

Наручилац може, сходно чл. 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача) у зависности од начина наступа, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све

обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

### **17. Изјава о независној понуди**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача) у зависности од начина наступа, дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

### **18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на e-mail [Javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:Javne.nabavke@gu.ni.rs).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН („Службени гласник Република Србија“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000,00 динара, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

## **21. Битни недостаци понуде**

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **22. Начин достављања доказа**

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) .

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.** Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

#### Врста критеријума за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

**Напомена:** Од 1. септембра 2018. године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније.

Предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

#### Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок пружања услуге**.

У случају истог понуђеног рока пружања услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се уговор додељује.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

- 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- 4. Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

**1. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона - пословни капацитет:**

а) да је понуђач у претходне три године рачунајући уназад од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки пружао услуге које су исте или сличне предмету набавке, у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а;

б) да због намене објекта, за уграђени материјал (мебл штоф) поседује доказе о испуњености стандарда и других прописа, издатих од стране од стране акредитованог сертификационог тела/независних специјализованих стручних акредитованих контролних организација, и то:

- копију важећег сертификата у складу са захтевима стандарда BS 5852 на име произвођача понуђеног материјала (мебл штофа) **или**

- Изјаву о усаглашености производа (материјала - мебл штофа) у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1021-1:2015 и SRPS EN 1021-2:2015) на име понуђача понуђеног материјала (мебл штофа) **или**

- Извештај о испитивању производа (материјала - мебл штофа) у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1021-1:2015 и SRPS EN 1021-2:2015) на име понуђача понуђеног материјала (мебл штофа).

**2. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона - кадровски капацитет:** да за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа најмање 2 (два) радника оспособљена за пружање предметне услуге.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН, **додатних услова** из чл. 76. ст. 2. ЗЈН, у погледу пословног (у делу под а) и кадровског капацитета дефинисаних овом конкурсном документацијом, као и услова из чл. 26. ЗЈН, понуђачи доказују достављањем обрасца **Изјаве понуђача** или **Изјаве понуђача и подизвођача** или **Изјаве групе понуђача**, у зависности од начина наступа:

**Изјаве понуђача** - попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

**Изјаве понуђача и подизвођача** - попуњена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

**Изјаве групе понуђача** - попуњена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

**2.** Испуњеност додатног услова из члана 76. у погледу пословног капацитета (у делу под б) понуђачи доказују достављањем:

- копије важећег сертификата у складу са захтевима стандарда BS 5852 на име произвођача понуђеног материјала (мебл штофа) **или**

- Изјаве о усаглашености производа (материјала - мебл штофа) у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1021-1:2015 и SRPS EN 1021-2:2015) на име понуђача понуђеног материјала (мебл штофа) **или**

- Извештај о испитивању производа (материјала - мебл штофа) у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1021-1:2015 и SRPS EN 1021-2:2015) на име понуђача понуђеног материјала (мебл штофа), издатих од стране од стране акредитованог сертификационог тела/независних специјализованих стручних акредитованих контролних организација.

## V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у

име \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана \_\_. \_\_. 2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске, испуњава услов из члана 26. ЗЈН, обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН и додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН у погледу пословног (у делу под а) и кадровског капацитета дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да је у претходне три године рачунајући уназад од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки пружао услуге које су исте или сличне предмету набавке, у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ;
- да за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа најмање 2 (два) радника оспособљена за пружање предметне услуге;
- да је понуду у поступку јавне набавке мале услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_.\_\_.2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

(потпис овлашћеног лица)

## VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
и подизвођач/и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске, испуњавају посебно обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
испуњава услов из члана 26. ЗЈН и додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН у погледу пословног (у делу под а) и кадровског капацитета дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је у претходне три године рачунајући уназад од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки пружао услуге које су исте или сличне предмету набавке, у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ;

- да за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа најмање 2 (два) радника оспособљена за пружање предметне услуге;



- под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_.\_\_.2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске, испуњавају посебно услов из члана 26. ЗЈН, обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су понуду у поступку јавне набавке мале услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске.

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. ст. 2. у погледу пословног (у делу под а) и кадровског капацитета дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да су у претходне три године рачунајући уназад од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки пружали услуге које су исте или сличне предмету набавке, у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ;

- да за извршење предметне јавне набавке имају, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа најмање 2 (два) радника оспособљена за пружање предметне услуге;

Дана \_\_.\_\_. 2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на претходно наведен начин.

**IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 -  
пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију  
1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа  
заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон e-mail	
Матични број и ПИБ	

Укупна цена пружања услуге без ПДВ, износи:	
	_____ динара
<b>ПДВ</b>	
	_____ динара
Укупна цена пружања услуге са ПДВ, износи:	
	_____ динара

**Рок важења понуде:** \_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

**Рок пружања услуге:** \_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана) рачунајући од дана закључења уговора.

**Гарантни рок за квалитет пружене услуге:** \_\_\_ месеца/и (не може бити краћи од 24 месеца), а почиње да тече од дана од дана примопредаје и сачињавања записника о квантитативно-квалитативном пријему пружене услуге.

Дана \_\_. \_\_. 2020. године

**П О Н У Ћ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлаћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.  
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти.

**X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ  
СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Опис услуга	Јединица мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)
1	<p><u>Транспорт столица до места пружања предметне услуге, демонтажа седишта, наслона и руконаслона са столица и скидање тапацира са демонтираних делова.</u> Преузимање демонтираних столица из објекта Дома војске Србије у Нишу, Синђелићев трг бб, Ниш 18000 и транспорт до објекта у коме ће се пружати услуге сервисирања намештаја - столица. Приликом демонтаже седишта, наслона и руконаслона са столица и скидања тапацира са демонтираних делова, посебно обратити пажњу како не би дошло до оштећења демонтираних делова. Исте обележити ради лакше монтаже након сервисирања истих. Обрачун по комаду столице.</p>	комад	810		
2	<p><u>Преглед постојеће металне конtrukције, бојење металне конструкције, замена оштећених делова столица, постављање подлоге од сунђера, тапацирање столица мебл штофом</u> Извршити поправку, варење само оштећених делова конструкције, брушење варова и припремити за бојење. Припремљену подлогу бојити основном бојом за метал и завршном црном бојом, по узору на постојећу. Извршити замену оштећених и поломљених делова седишта, наслона и руконаслона од пресованог фурнира дебљине мин. 10 mm, са припадајућим браварским елементима (вијци, носачи...). Извршити постављање подлоге на седиштима, наслонима и руконаслонима столица од HR пене, дебљине мин. 50 mm, густине HR-35 kg/m<sup>3</sup>. Припремити подлогу од сунђера и извршити облагање-тапацирање исте мебл штофом, специфичне тежине мин. 300 g/m<sup>2</sup>. Дезен и боја мебл штофа по избору наручиоца, у складу са понуђеном палетом узорака, која се доставља након закључења уговора, а пре почетка пружања услуге. Обрачун по комаду столице. Димензије столице: - седиште облика квадрата са заобљеним ивицама странице 45 cm, се мора тапацирати и са доње стране; - наслон облика једнакокраког трапеза са заобљеним ивицама, веће основице дужине 48 cm, краће основице дужине 43 cm, и висине 42,5 cm, мора бити тапациран са свих страна; - руконаслон облика правоугаоника са заобљеним ивицама страница 26 cm и 6,5 cm, заједнички за две суседне столице, се мора тапацирати и са доње стране. Напомена: Од 810 столица које је потребно поправити, 732 столице се састоје од металне конструкције, једног седишта, једног наслона и једног руконаслона, а 78 столица (које се налазе на крајевима редова и у ложи) се састоји од металне конструкције, једног седишта, једног наслона и два руконаслона.</p>	комад	810		
3	<p><u>Транспорт и монтажа столица</u> Севисирани намештај - столице транспортовати до објекта Дома војске Србије у Нишу Синђелићев трг бб, Ниш 18000 ради монтаже. Столице монтирати у распореду који одреди наручилац и причврстити за бетонску подлогу припадајућим браварским комадима. Обрачун по комаду столице.</p>	комад	810		

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ без ПДВ-а:</b>	_____ динара
<b>ПДВ:</b>	_____ % _____ динара
<b>УКУПНО ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ СА ПДВ-ом:</b>	_____ динара

**Произвођач понуђеног материјала - мебл штофа /добављач:** \_\_\_\_\_

**УПУТСТВО:** Понуђач је дужан да Техничку спецификацију услуге са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов производ или збир на месту предвиђеним за то.

У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију услуге са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.

Процењена количина (обим) услуге дате је оквирно, ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина (обима) услуге од оквирно дате у Техничкој спецификацији услуге са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, у зависности од својих конкретних потреба.

У колони број 5 уписати цену по јединици мере без ПДВ у динарима. У колони број 6 уписати укупну цену без ПДВ у динарима као производ колоне 4 и 5.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлаћеног лица)

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \*.\*.2020. године, закључује се

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ сервисирања намештаја у објекту велике сале Дома војске

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ  
Ниш, Ул. 7.јули бр.2  
матични број:17620541;  
ПИБ:100232752;  
текући рачун: 840-157640-83  
који заступа Градоначелница  
Драгана Сотировски  
(у даљем тексту Наручилац)  
с једне стране, и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
текући рачун: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Пружалац услуге),  
с друге стране

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне мале вредности набавке услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске,

- да је Пружалац услуге поднео понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,

- да је Наручилац је Одлуком број \* од \*.\*.2020. године Понуђачу - Пружаоцу услуге \*\*\*\*\*, доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора пружање услуге сервисирања намештаја у објекту велике сале Дома војске у Нишу.

Обим и врста предметне услуге детаљно су одређени у Техничкој спецификацији услуге са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Пружалац услуге ће своју обавезу из претходног става овог члана вршити у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године и Техничком спецификацијом услуге са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Саставни део овог Уговора чине Образац понуде и Техничка спецификација услуге са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, дати у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године.

### Члан 2.

Пружалац услуге пружа уговорене услуге из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) заједнички, као група следећих понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (носилац посла)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (члан групе)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (члан групе)

- в) са подизвођачем/има:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

### Члан 3.

Укупна вредност пружене услуге која је предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, што са обрачунатим порезом на додату вредност чини укупно \_\_\_\_\_ динара, а добијена је на основу једничних цена из усвојене понуде Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године.

Јединичне цене услуга дате у понуди Пружаоца услуге, са урачунатим свим трошковима које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке, су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Коначна вредност пружене услуге утврдиће се и платити применом јединичних цена услуга на стварну количину (обим) пружених услуга.

Уговорена цена обухвата трошкове пружања услуге, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, осигурања и све остале зависне трошкове које Пружалац услуге има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање ће се вршити по пружању услуге, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно

наведеном врстом и количином пружене услуге и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), на текући рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу из чл. 1. овог Уговора пружи благовремено, стручно и квалитетно уз примену свих мера заштите на раду и поштовање техничких прописа, норматива и обавезних стандарда који важе за предметне услуге и да уграђује материјал и добра који одговарају прописаном квалитету у року од \_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана) рачунајући од дана закључења уговора.

Под роком завршетка пружања услуге сматра се дан сачињавања Записника о извршеној примопредаји услуге која је предмет овог Уговора.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

### **Члан 6.**

Уговорени рок пружања услуге се продужава на захтев Пружаоца услуге и уз претходну писану сагласност Наручиоца, без промене уговорене цене, закључењем Анекса овог Уговора, у следећем случајевима:

- услед непредвиђених околности за које није одговорна ни једна уговорна страна и других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани,
- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима,
- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Пружалац услуге.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорне обавезе. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

У случају наступања више силе, рок за извршење уговорне обавезе се продужава сразмерно времену дејства исте.

Захтев за продужење рока пружања услуге која је предмет уговора Пружалац услуге у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 7.

Гарантни рок за квалитет пружене услуге је \_\_\_\_ месеца/и (не може бити краћи од 24 месеца), а почиње да тече од дана од дана примопредаје и сачињавања записника о квантитативно-квалитативном пријему пружене услуге.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 8.

Пружалац услуге је обавезан да:

- квалитетно, стручно, благовремено и у уговореном року, у складу са понудом, техничком спецификацијом и важећим прописима и стандардима, који регулишу материју која је предмет овог уговора, пружа услуге за потребе Наручиоца из члана 1. овог Уговора;

- отпочне са пружањем услуге из члана 1. овог Уговора одмах након закључења овог уговора;

- након закључења овог Уговора, а пре почетка пружања предметне услуге достави Наручиоцу палету узорака материјала, ради избора боје;

- преузме намештај (столице) за сервисирање из објекта Дома војске Србије у Нишу Синђелићев трг бб, Ниш 18000 и изврши транспорт до објекта у коме ће пружати предметне услуге, те да исте након сервисирања транспортује назад ради монтаже.

- спроводи прописане мере безбедности и здравља на раду, потребне мере обезбеђења имовине, и сл.;

- омогући вршење контроле од стране Наручиоца над пружањем услуге,

- поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршене контроле и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку, замену набављеног или уграђеног материјала,

- се строго придржава мера заштите на раду,

- предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица приликом пружања уговорене услуге, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања пружања услуге до предаје,

- уграђује материјал који у потпуности одговара Техничкој спецификацији услуге из конкурсне документације, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету - сертификате, о свом трошку,

- по пружању услуге одмах обавести и исте преда Наручиоцу,

- гарантује за квалитет пружених услуга и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за пружене услуге Пружалац услуге мора приступити у року од 3 (три) дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца,

- ангажује одговарајући број стручних извршилаца за квалитетно и благовремено пружање услуге,

- сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем уколико се утврде неправилности и недостаци.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

#### **Члан 9.**

Пружалац услуге је одговоран за сву евентуалну штету коју проузрокује немаром, непажњом и нестручним радом, према трећим лицима или имовини, приликом пружања предметне услуге и дужан је да исту надокнади сходно законским одредбама о одговорности за штету и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану, а буде их изазвао Пружалац услуге.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима приликом пружања предметне услуге.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену вредност за пружене услуге под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Пружаоца услуге да су услуге пружене, без одлагања заједно са Пружаоцем услуге приступи примопредаји и коначном обрачуна.

#### **Члан 11.**

Наручилац ће образовати посебну стручну Комисију која ће, са овлашћеним представником Пружаоца услуге, на месту пружања услуге, пратити динамику и квалитет пружања услуге о чему се обавезно саставља писани Извештај, и која ће извршити и записнички констатовати квантитативно-квалитативни пријем пружене услуге.

Пружалац услуге је у обавези да одмах, а најкасније у року од 3 (три) календарска дана, поступи по сугестијама и примедбама констатованим и наведеним у Извештају из става 1. овог члана и отклони евентуалне уочене недостатке о свом трошку и о томе обавести Наручиоца. Уколико Пружалац услуге не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Пружаоца услуге, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом пружаоцу услуге, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

### **ПРИМОПРЕДАЈА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ**

#### **Члан 12.**

Пружалац услуге у писаној форми обавештава Наручиоца о дану завршетка пружања услуге.

Квантитативно-квалитативни пријем пружене услуге се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка и иста о примопредаји сачињава записник.

Записник о квантитативно-квалитативном пријему пружене услуге, сачињен у 2 (два) истоветна примерка, потписује Комисија и представник Пружаоца услуге, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају да Комисија Наручиоца приликом вршења квантитативно-квалитативног пријема пружене услуге, утврди да квантитет (обим) и/или квалитет, не одговара уговореном, не сачињава Записник о квантитативно-квалитативном

пријему пружене услуге, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у којем наводи у чему пружене услуге нису у складу са уговореним. Тако сачињен Рекламациони записник се без одлагања доставља другој уговорној страни, тј. Пружаоцу услуге.

Утврђене недостатке у квантитету (обиму) и/или квалитету пружених услуга, Пружалац услуге мора отклонити у року не дужем од 3 (три) календарска дана од дана сачињавања и достављања Рекламационог записника.

У случају да Пружалац услуге не отклони недостатке утврђене Рекламационим записником у датом року, Наручилац може применити уговорне казне предвиђене чланом 14. овог уговора.

## **КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 13.**

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји пружене услуге.

Коначни обим пружених услуга по овом уговору утврђују се на бази стварно пружених услуга и јединичних цена из Техничке спецификације услуге са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, из усвојене понуде Пружаоца услуге.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 14.**

Уколико Пружалац услуге, за време трајања уговора, не пружа услуге квалитетно у обиму, уговореном року и на начин предвиђен Уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорене услуге.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе дошло због узрока за који Пружалац услуге није одговоран и ако за исте достави доказе.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 15.**

Пружалац услуге је дужан да преда Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) оригинал бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Пружалац услуге ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

## **Члан 16.**

Пружалац услуге, дужан је да у тренутку примопредаје пружене услуге, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) оригинал бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Пружалац услуге ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Пружалац услуге касни са почетком пружања услуге дуже од 10 дана почев од дана закључења Уговора;
- пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и из Техничке спецификације услуге са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, из усвојене понуде Пружаоца услуге, а Пружаоца услуге није поступио по примедбама Наручиоца;
- Пружалац услуге из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге;
- Пружалац услуге не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 16. овог Уговора.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене услуге ангажује другог пружаоца услуге реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 15. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре пружања услуге која је предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 18.**

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

### **Члан 20.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

### **Члан 21.**

Овај уговор, потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Пружалац услуге 1 (један) примерак.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ГРАД НИШ  
ГРАДОНАЧЕЛНИЦА**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

МП. \_\_\_\_\_  
Драгана Сотировски

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Модел уговора. Делове Модела уговора означене \* попуњава Наручилац.

## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Дана \_\_. \_\_. 2020. године

**П О Н У Ћ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Образац трошкова припреме понуде.



## ХИШ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС" бр. 47/11 и бр. 76/2016),

\_\_\_\_\_ (назив правног лица)

из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(место) (адреса)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Град Ниш - Градска управа града Ниша, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752; **Жиро-рачун буџета Града Ниша:** 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За поступак јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/47У-2020-28 - пружање услуге сервисирања намештаја, обликоване по партијама, за партију 1 - Сервисирање намештаја у објекту велике сале Дома војске, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ до 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Пружаоца услуге, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуге, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) оригинал бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.